



# CULTURA CREA **2.0**



## **FAQ – FREQUENTLY ASKED QUESTIONS CULTURA CREA**

DECRETO DI MODIFICA MIBACT DEL 10/12/2020  
DIRETTIVA OPERATIVA MIC N. 237 DEL 29/03/2021

Roma, 29/03/2021

# INDICE MACRO-CATEGORIE FAQ

A. Chi (soggetti proponenti)

B. Cosa (programmi e spese ammissibili)

C. Come funzionano le agevolazioni

D. Rendicontazione spese di investimento

E. Rendicontazione spese di capitale circolante

F. Requisiti sede dell'attività

G. Come e quando

H. Concessione erogazione delle agevolazioni

I. Dove (applicabilità territoriale del decreto)

L. Definizioni



AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PON CULTURA E SVILUPPO FESR 2014-2020

via del Collegio Romano, 27 00186 Roma

tel. +39 06 6723 2060

PEC: [mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [adg-culturasviluppo@beniculturali.it](mailto:adg-culturasviluppo@beniculturali.it)

## A. Chi (soggetti proponenti)

### D. Chi può accedere alle agevolazioni?

R: Micro, - Le Micro, piccole e medie imprese, in forma di società di persone o di capitali, anche in forma cooperativa, costituite, alla data di presentazione della domanda di agevolazioni, da non meno di 36 mesi.

Sono esclusi i consorzi e le ditte individuali.

### D: Cosa si intende per PMI?

R: PMI significa micro, piccole e medie imprese. La dimensione delle imprese dipende dal numero degli occupati in organico, dal fatturato annuo e/o al totale di bilancio, in base alla raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003, recepita con Decreto Ministero Attività Produttive del 18/4/2005.

### D: Cosa si intende per "imprese femminili"?

R: Sono imprese la cui compagine societaria è composta, alla data di presentazione della domanda, per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione, da donne. Esempio: una compagine costituita da tre soggetti di cui, 2 donne la cui somma delle quote è pari al 51% e 1 uomo con il 49% ha diritto alla premialità. Diversamente, una compagine composta da due soggetti di cui 1 donna con quote pari a 51% e 1 uomo con quote pari al 49% non ha diritto alla premialità.

### D: Cosa si intende per "imprese giovanili"?

R: Sono imprese la cui compagine societaria è composta, alla data di presentazione della domanda per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione da soggetti di età compresa tra i 18 ed i 35 anni.

### D: Cosa si intende per possesso del "rating di legalità":

R: Si intende il possesso da parte delle imprese proponenti, alla data di presentazione della domanda, del rating di legalità, ai sensi dell'articolo 1 punto x della Direttiva Operativa n. 237 del 29/03/2021.



AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PON CULTURA E SVILUPPO FESR 2014-2020

via del Collegio Romano, 27 00186 Roma

tel. +39 06 6723 2060

PEC: [mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [adg-culturasviluppo@beniculturali.it](mailto:adg-culturasviluppo@beniculturali.it)

**D: Un'impresa costituita da 3 soci di cui uno è un ragazzo di 32 anni, uno è una donna di 39 anni e l'altro è un uomo di 44 anni si può considerare impresa femminile o giovanile?**

R: No.

Per avere diritto alle maggiorazioni i soggetti proponenti devono essere "in modo alternativo" imprese femminili o imprese giovanili. Da ciò ne consegue che, a titolo meramente esemplificativo, nel caso proposto si potrebbe parlare di: i) impresa femminile, se su 3 soci almeno 2 sono donne e detengono la maggioranza del capitale, alternativamente, ii) impresa giovanile, se su 3 soci almeno 2 sono giovani e detengono la maggioranza del capitale.

**D: Le reti di impresa possono presentare domanda?**

R: La misura agevolativa favorisce la creazione di reti di impresa tra più società proponenti. Possono presentare domanda di finanziamento più imprese già costituite (minimo 3 imprese) al momento della domanda, aventi i requisiti di accesso richiesti dai diversi titoli della direttiva, con la finalità di creare programmi sinergicamente connessi rispetto agli obiettivi da conseguire. Esempio di reti di impresa: 3 imprese già costituite (attività di produzione software, hotel, ristorante) che presentino sui diversi titoli della direttiva che insieme intendono avviare un progetto comune e sinergico di valorizzazione del patrimonio culturale di un determinato territorio.

**D: Ogni impresa facente parte di una rete d'impresa deve presentare il progetto in maniera autonoma?**

R: Sì, ogni impresa in maniera indipendente presenta il progetto in quanto ogni programma deve essere funzionalmente autonomo. Nella domanda verrà precisato il valore sinergico dato dall'integrazione dei vari progetti. Si precisa, infine, che la valutazione singola dei progetti delle imprese proponenti sarà sospesa finché non risultino presentati tutti i progetti relativi alla rete.

**D: Imprese con sede legale e operativa in territori non ammissibili possono presentare domanda per realizzare un progetto di investimento in uno dei territori ammissibili?**

R: Sì, ma solo nel caso in cui il programma di investimento venga realizzato presso una o più unità produttive ubicate nei comuni delle Regioni (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia) previste dalla Direttiva Operativa n. 237 del 29/03/2021 considerando gli ambiti settoriali di attività e i codici ATECO ammissibili.



AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PON CULTURA E SVILUPPO FESR 2014-2020

via del Collegio Romano, 27 00186 Roma

tel. +39 06 6723 2060

PEC: [mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [adg-culturasviluppo@beniculturali.it](mailto:adg-culturasviluppo@beniculturali.it)

## B. Cosa (programmi e spese ammissibili)

### D: Quali sono le attività economiche/settori ammissibili alle agevolazioni?

R: Le attività economiche ammissibili alle agevolazioni devono rispettare i codici ATECO elencati nell'Allegato 2 della Direttiva Operativa. Il codice ATECO, tuttavia, rappresenta un requisito minimo, necessario, ma non sufficiente ai fini dell'ammissibilità dell'idea imprenditoriale. Verrà valutata anche la coerenza degli aspetti tecnici, produttivi e organizzativi del programma d'investimento che si intende realizzare rispetto al codice ATECO dichiarato. L'attività oggetto della domanda, infatti, deve rientrare in una delle 3 aree indicate nella Direttiva operativa n. 237 del 29/03/2021 (art. 9.1 punto d) ossia Fruizione turistica e culturale degli ambiti territoriali di riferimento degli attrattori, Promozione e comunicazione per la valorizzazione delle risorse culturali, Recupero e valorizzazione di produzioni locali di beni e servizi. Si ricorda che l'obiettivo dell'incentivo è di dare supporto allo sviluppo di prodotti e servizi complementari alla valorizzazione di identificati attrattori culturali e naturali del territorio anche attraverso l'integrazione tra imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo e delle filiere dei prodotti tradizionali e tipici.

### D: Cosa si intende per legame funzionale con uno o più attrattori?

R: Per legame funzionale si intende un legame con l'attrattore (ossia musei, aree e parchi archeologici, complessi monumentali, parchi e giardini storici di rilevanza strategica) che può essere:

- Diretto, quando è previsto che l'attività oggetto del programma d'investimento coinvolga direttamente l'attrattore oppure venga svolta all'interno dello stesso attraverso un accordo operativo (lettere d'intenti, protocollo d'intesa, convenzione, etc.);
- Indiretto, quando il prodotto/servizio offerto ha una valenza culturale con effetti indiretti sullo sviluppo dell'attrattore di riferimento da dimostrare nel piano di impresa da parte del soggetto proponente.

### D: Quando è necessario attivare il codice ateco del programma d'investimento ammesso alle agevolazioni?

E' necessario che il codice ateco collegato all'unità locale oggetto di investimento venga attivato presso la Camera di Commercio entro la presentazione del primo sal intermedio.

### D: Da quale data le spese possono essere ammesse alle agevolazioni?

Sono ammissibili le spese sostenute dopo la presentazione della domanda.



AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PON CULTURA E SVILUPPO FESR 2014-2020

via del Collegio Romano, 27 00186 Roma

tel. +39 06 6723 2060

PEC: [mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [adg-culturasviluppo@beniculturali.it](mailto:adg-culturasviluppo@beniculturali.it)

## C. Come funzionano le agevolazioni

### **D: Che tipo di agevolazioni finanziarie sono previste per le imprese dell'industria culturale- Titolo III?**

R: E' prevista un'agevolazione complessiva pari al 80% del programma di spesa ammissibile con un finanziamento agevolato a tasso a zero in misura massima pari al 60% delle spese ammesse e un contributo a fondo perduto in misura massima del 20% delle spese ammesse.

La restituzione deve avvenire in massimo 8 anni, a cui si aggiunge un periodo di preammortamento di 1 anno. Si evidenzia che le spese di capitale circolante sono concesse a valere sul finanziamento agevolato.

### **D: Cosa si intende per agevolazione elevabile?**

R: Nel caso in cui la società proponente, al momento della presentazione della domanda, sia una "impresa femminile" o una "impresa giovanile" o sia in possesso del "rating di legalità" è prevista una premialità massima complessiva di 10 punti percentuali, in particolare il contributo a fondo perduto è elevabile al 25%, mentre il finanziamento agevolato è elevabile al 65% nei casi previsti dal punto 11.1 della Direttiva Operativa.

### **D: Cosa si intende per apporto di mezzi propri?**

R: Si intende capitale proprio (aumento di capitale sociale, versamento in c/futuro aumento, finanziamento soci infruttifero) e/o finanziamento bancario a medio/lungo termine.

### **D: Le spese di capitale circolante di quale forma agevolativa fruiscono?**

R: Le spese di capitale circolante possono fruire esclusivamente di un finanziamento agevolato, a tasso zero.

### **D: A quanto ammontano e come si calcolano le agevolazioni concedibili?**

R: Le agevolazioni sono concesse, ai sensi e nei limiti del Regolamento *de minimis*, nella misura del 80% delle spese ammissibili (nel caso di non premialità), considerando sia le spese di investimenti che quelle relative al capitale circolante. Le spese di capitale circolante sono riconosciute nel limite del 50% delle spese di investimento complessivamente ritenute ammissibili. Le opere murarie sono agevolabili entro il limite del 20% del programma di investimenti complessivamente ritenuto ammissibile e comunque nel limite del 10% del programma di spesa complessivamente ritenuto ammissibile incluse le spese di capitale circolante.



AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PON CULTURA E SVILUPPO FESR 2014-2020

via del Collegio Romano, 27 00186 Roma

tel. +39 06 6723 2060

PEC: [mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [adg-culturasviluppo@beniculturali.it](mailto:adg-culturasviluppo@beniculturali.it)

Esempio:

Impianti, macchinari e attrezzature	60.000,00
Programmi informatici, brevetti, licenze e marchi	50.000,00
Opere murarie previste	30.000,00
Primo controllo Opere murarie (entro il limite del 20% 140.000)	28.000,00
Totale investimenti ammissibili (60.000+50.000+28.000)	138.000,00
Totale circolante richiesto	70.000,00
Totale circolante finanziabile (entro il limite del 50% 138.000,00)	69.000,00
Programma di spesa ammissibile (60.000+50.000+28.000,00+69.000)	207.000,00
Secondo controllo Opere murarie (entro il limite del 10% 207.000)	20.700,00
Programma complessivo finanziabile (60.000+50.000+20.700+69.000)	199.700,00

**CONTRIBUTI TOTALI CONCEDIBILI (Max 80% del programma ammesso) € 159.760,00**

**D: Cosa comporta in termini di agevolazioni l'aver eventualmente percepito contributi sotto forma di "de minimis"?**

R: L'aver percepito contributi sotto forma di de minimis non impedisce la presentazione della domanda, purchè le agevolazioni percepite nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari, a qualsiasi titolo e da qualsiasi Amministrazione pubblica o soggetto privato, siano inferiori a € 200.000.

Tuttavia gli importi eventualmente percepiti, nel corso degli ultimi tre esercizi finanziari, incideranno sui contributi percepibili relativamente alla domanda di agevolazione presentata, in quanto andranno a far cumulo al fine del raggiungimento del contributo massimo percepibile ai sensi della normativa de minimis.

**D: Nel caso in cui la proponente abbia già percepito aiuti ai sensi del *de minimis* per importi inferiori a € 200.000, come vengono calcolati i contributi?**

R: I contributi afferenti saranno concessi fino a concorrenza dell'importo di € 200.000 euro, calcolati secondo il Regolamento UE n. 1407/2013 del 12 dicembre 2013.



AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PON CULTURA E SVILUPPO FESR 2014-2020

via del Collegio Romano, 27 00186 Roma

tel. +39 06 6723 2060

PEC: [mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [adg-culturasviluppo@beniculturali.it](mailto:adg-culturasviluppo@beniculturali.it)

## D. Rendicontazione spese di investimento

### **D: In quanto tempo si possono realizzare gli investimenti?**

R: Entro 18 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto di finanziamento. Non è possibile richiedere alcuna proroga. Per data di sottoscrizione del contratto di finanziamento si intende la data di trasmissione a mezzo pec del contratto stesso debitamente controfirmato.

### **D: Come faccio a stabilire le date di avvio e di ultimazione degli investimenti?**

R: Per data di avvio del programma di investimenti si intende la data del primo titolo di spesa d'investimento considerato ammissibile. La data di ultimazione dell'intervento coincide, invece, con quella dell'ultimo titolo di spesa d'investimento considerato ammissibile.

### **D: Con la fatturazione elettronica, come possiamo ottemperare all'adempimento connesso all'apposizione sui titoli di spesa del timbro che riconduce la spesa ad un progetto approvato a valere sulla misura agevolativa?**

R: Al fine di assicurare il rispetto del divieto di doppio finanziamento, i titoli di spesa digitali devono riportare nel campo riservato alla descrizione dell'oggetto della fornitura l'importo richiesto, il riferimento al "PON Cultura & Sviluppo 2014-2020" e riportare l'identificativo della pratica oltre al CUP del progetto. In ogni caso le causali dei pagamenti devono contenere gli estremi dei titoli di spesa a cui si riferiscono, evidenziando possibilmente il riferimento al "PON Cultura & Sviluppo 2014-2020", l'identificativo della pratica e il CUP del progetto.

### **D: Se non mi è stato ancora attribuito il codice Unico del Progetto (CUP) in che modo posso ottemperare agli obblighi previsti per la tracciabilità delle spese inerenti il progetto e dei connessi flussi finanziari ?**

R: Per i titoli di spesa sostenuti nel periodo compreso tra la data di presentazione della domanda e la comunicazione del Codice Unico del Progetto (CUP) i titoli di spesa devono riportare nel campo riservato alla descrizione dell'oggetto della fornitura il riferimento al "PON Cultura & Sviluppo 2014-2020" e riportare l'identificativo della pratica. I pagamenti, nella casuale, devono fare esplicito riferimento agli estremi dei titoli di spesa a cui si riferiscono, evidenziando possibilmente il riferimento al "PON Cultura & Sviluppo 2014-2020" e l'identificativo della pratica.

### **D: Quali caratteristiche deve avere il fornitore scelto per le spese di investimento?**

R: I fornitori devono essere abilitati alla fornitura oggetto della prestazione. E' fondamentale verificare il codice ATECO del fornitore attraverso i portali pubblici: [www.infoimprese.it](http://www.infoimprese.it) oppure [www.registro.imprese.it](http://www.registro.imprese.it). Non potrà essere riconosciuta la spesa in caso di fornitore non abilitato



AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PON CULTURA E SVILUPPO FESR 2014-2020

via del Collegio Romano, 27 00186 Roma

tel. +39 06 6723 2060

PEC: [mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [adg-culturasviluppo@beniculturali.it](mailto:adg-culturasviluppo@beniculturali.it)



(Esempio: Per l'acquisto di un notebook dovrà essere scelto un fornitore il cui codice ATECO preveda il commercio di computer ed attrezzature informatiche).

**D: In un progetto che prevede anche l'acquisto di un software è possibile prevederne la realizzazione interna (con figure già esistenti e/o da assumere) o tutto deve essere commissionato all'esterno?**

R: Non sono previste commesse interne, pertanto, il bene deve essere acquistato da terzi.

**D: E' possibile l'acquisto di attrezzature nuove che vanno a sostituire quelle già esistenti tecnologicamente obsolete?**

R: la norma non consente interventi di mera sostituzione. Qualsiasi azione volta all'ammodernamento tecnologico dell'impianto sarà comunque valutata in sede di verifica tecnica in occasione del SAL a saldo.

**D: Sono ammissibili le spese di investimento rivolte alla realizzazione di opere murarie?**

R: Si sono ammesse le opere murarie nel limite del 20% del programma di investimento complessivamente ritenuto ammissibile e comunque nel limite del 10% del programma di spesa complessivamente ritenuto ammissibile incluse le spese di capitale circolante.

**D: Che si intende per opere murarie?**

R: Sono da considerare opere murarie finanziabili l'adeguamento della sede aziendale alle esigenze produttive/organizzative delle attività proposte come ad esempio la realizzazione e la posa in opera di infissi, porte, finestre, vetrine esterne ed i lavori edili relativi alla tinteggiatura, pavimentazione, controsoffittatura, opere in cartongesso, servizi igienici, soppalco, ecc. Inoltre, rientrano in tale categoria tutti gli impianti generali di servizio all'immobile ossia impianti elettrici, telefonici, idrici, condizionamento, sorveglianza, antitaccheggio, gas, illuminazione e riscaldamento.

**D: Quali impianti sono finanziabili nella macrocategoria impianti, macchinari, attrezzature ai sensi dell'articolo 10.1 punto a) della Direttiva operativa n. 237 del 29/03/2021?**

R: Sono finanziabili quegli impianti indispensabili alla realizzazione del processo produttivo o all'erogazione dei servizi offerti. Ad esempio l'impianto di condizionamento in ambienti a temperatura controllata.



AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PON CULTURA E SVILUPPO FESR 2014-2020

via del Collegio Romano, 27 00186 Roma

tel. +39 06 6723 2060

PEC: [mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [adg-culturasviluppo@beniculturali.it](mailto:adg-culturasviluppo@beniculturali.it)

**D: Sono finanziabili gli automezzi?**

R: Si solo se necessari per lo svolgimento dell'attività ammessa alle agevolazioni. Ad esempio nel caso di attività di produzione cinematografica al fine di consentire il trasporto delle attrezzature finanziate.

**D: Per quali beni va prodotta la perizia giurata rilasciata da un tecnico abilitato?**

R: Per ogni bene immateriale ad utilità pluriennale (programmi informatici, brevetti, licenze, marchi, certificazioni, know how e conoscenze tecniche) che non sia di natura prettamente "commerciale". La perizia (da presentarsi in occasione del SAL in cui viene realizzato interamente il bene) deve fornire una descrizione relativa alle specificità, alle particolarità tecniche della spesa prevista rispetto al ciclo produttivo oltre a tutte le informazioni necessarie alla quantificazione del costo sostenuto per i beni immateriali ad utilità pluriennali oggetto di finanziamento ed attestare la congruità del prezzo. Il tecnico, iscritto all'ordine di riferimento specifico e non necessariamente di estrazione accademica, deve possedere le competenze tecniche adeguate per poter espletare l'attività richiesta.

**D: Per l'acquisto di un software Office va prodotta la perizia?**

No, in quanto è un software non personalizzato di natura "commerciale".

**D: Posso rendicontare un programma di spesa di investimento di importo inferiore rispetto a quanto ammesso in fase di valutazione?**

R: Sì, il programma di spesa realizzato può essere inferiore rispetto a quello ammesso purchè completo e organico ossia comprensivo di tutto ciò che è necessario per far sì che sia funzionale allo svolgimento dell'attività. Ovviamente questo comporterà un ricalcolo dei contributi da concedere.

## E. Rendicontazione spese di capitale circolante

**D: Quale è la decorrenza delle spese di capitale circolante ai fini dell'ammissibilità?**

R: Devono essere sostenute a partire dalla data di presentazione della domanda, ed entro e non oltre 6 mesi dalla data di ultimazione dell'intervento ossia dalla data dell'ultimo titolo di spesa d'investimento considerato ammissibile.



AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PON CULTURA E SVILUPPO FESR 2014-2020

via del Collegio Romano, 27 00186 Roma

tel. +39 06 6723 2060

PEC: [mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [adg-culturasviluppo@beniculturali.it](mailto:adg-culturasviluppo@beniculturali.it)

**D: Sono ammissibili le spese di utenze?**

R: Sì le spese di utenze sono ammissibili tra le spese di capitale circolante solo per l'unità immobiliare oggetto del programma di investimento e se sono intestate al soggetto beneficiario.

**D: Quali sono i documenti da presentare ai fini della rendicontazione delle spese del personale?**

R: I documenti necessari per la rendicontazione delle spese del personale sono copia dei cedolini paga dei dipendenti corredati da: contratto di lavoro, Unilav, timesheet esplicativo delle ore di lavoro dedicate all'attività finanziata.

**D: Sono finanziate le spese pubblicitarie e promozionali?**

R: Sono ammissibili tra le spese per il capitale circolante (categoria prestazioni di servizi) le spese pubblicitarie e promozionali purchè siano correlate all'attività produttiva agevolata e contabilizzate tra i costi di esercizio e che non si configurano come investimenti di durata pluriennale. Ad esempio sono ammissibili: volantini, brochures, cartelloni pubblicitari, biglietti da visita, ecc.

**D: Posso richiedere il costo della polizza RCA della mia auto personale tra le spese di capitale circolante?**

R: No. Solo il costo della polizza assicurativa riferita e connessa ai soli beni del progetto finanziato può essere richiesto tra le spese di capitale circolante.

**D: Come e quando va presentata l'eventuale richiesta di erogazione delle spese di capitale circolante?**

R: In ciascun SAL intermedio è possibile erogare la quota di capitale circolante proporzionale all'avanzamento del programma di investimenti previsto in delibera. La rendicontazione di tali spese avviene esclusivamente in sede di SAL a saldo

## F. Requisiti della sede dell'attività

**D: La sede dell'attività deve essere di mia proprietà?**

R: Non necessariamente. Oltre alla proprietà dei locali, è ammesso l'affitto con un contratto regolarmente registrato che garantisca la disponibilità della sede per almeno 3 anni successivi



AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PON CULTURA E SVILUPPO FESR 2014-2020

via del Collegio Romano, 27 00186 Roma

tel. +39 06 6723 2060

PEC: [mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [adg-culturasviluppo@beniculturali.it](mailto:adg-culturasviluppo@beniculturali.it)

alla data di ultimazione del programma d'investimento. Se il locale che si vuole prendere in locazione è di proprietà di uno dei soci, dei relativi coniugi, dei parenti o affini dei soci entro il terzo grado, è consentita la locazione, ma non si possono rendicontare le spese relative ai canoni di affitto. Il titolo di disponibilità della sede aziendale deve essere presentato in occasione della prima richiesta di erogazione SAL intermedio.

**D: Chi sono i parenti o affini entro il terzo grado?**

R: Il Codice Civile, agli artt. 74-78, definisce i concetti di parentela e affinità. In particolare, il computo dei gradi avviene ai sensi dell'art. 76 del Codice Civile: "Nella linea retta si computano altrettanti gradi quante sono le generazioni, escluso lo stipite. Nella linea collaterale i gradi si computano dalle generazioni, salendo da uno dei parenti fino allo stipite comune e da questo discendendo all'altro parente, sempre restando escluso lo stipite". Pertanto, i parenti di primo grado sono i figli e i genitori; i parenti di secondo grado sono i fratelli, le sorelle, i nipoti (figli dei figli) e i nonni; i parenti di terzo grado sono gli zii (fratello o sorella del padre o della madre), i nipoti (figli di un fratello o di una sorella), i bisnonni, i pronipoti (figli di nipoti). Gli affini di primo grado sono i suoceri, il genero e la nuora, i figli del coniuge; gli affini di secondo grado sono i fratelli, le sorelle, i nonni e i nipoti (figli dei figli) del coniuge; gli affini di terzo grado sono gli zii (fratelli del padre o della madre), i nipoti (figli di fratelli), i bisnonni, i pronipoti (figli di nipoti) del coniuge.

**D: Quali sono i documenti da presentare al fine di attestare la disponibilità della sede del programma d'investimento?**

R: E' necessario presentare titolo di disponibilità regolarmente registrato presso l'Agenzia delle entrate, in caso di acquisto dell'immobile intestato alla società dovrà essere prodotta copia di rogito di acquisto. Il contratto deve avere una durata minima di tre anni decorrenti dalla data di ultimazione del programma di investimento. Non è ammesso il contratto di comodato d'uso. Per tutti i titoli di disponibilità andrà prodotta obbligatoriamente la planimetria e la visura catastale dell'immobile. La destinazione d'uso dell'immobile deve essere coerente con la tipologia di attività prescelta. La sede operativa/unità locale dell'attività deve essere comunicata presso la Camera di Commercio.

**D: Qual è la documentazione tecnica da presentare ai fini dell'idoneità della sede?**

R: In sede di erogazione del saldo Invitalia verificherà per la sede oggetto del programma di investimento il certificato di agibilità vigente, attestazione di permanenza della sua validità anche in funzione dell'attuale configurazione del fabbricato e conformità impianti. Sempre in sede di saldo verranno verificate tutte le autorizzazioni e le licenze necessarie per lo svolgimento dell'attività (come ad esempio il certificato di prevenzione incendi).

**D: Posso prendere un locale in condivisione con altre attività?**



AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PON CULTURA E SVILUPPO FESR 2014-2020

via del Collegio Romano, 27 00186 Roma

tel. +39 06 6723 2060

PEC: [mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [adg-culturasviluppo@beniculturali.it](mailto:adg-culturasviluppo@beniculturali.it)

R: Si l'utilizzo di un unico locale quale sede dell'attività di più soggetti è accettabile solo se tra tali attività non vi è condivisione di alcun bene strumentale.

**D: Se svolgo un'attività itinerante devo avere una sede?**

R: Per le attività che non necessitano di una sede (attività itineranti o ambulanti) è comunque richiesto un titolo di disponibilità per il ricovero delle attrezzature finanziate con cui si svolge la stessa.

## G. Come e quando: (presentazione domanda)

**D: Come si presenta la domanda?**

R: La domanda di agevolazione può essere presentata esclusivamente online, a partire dalle ore 12.00 del 26/04/2021 registrandosi nell'area riservata del sito di Invitalia. Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione obbligatoria richiesta. La domanda di agevolazione, unitamente a tutti gli allegati, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della società.

**D: Se la domanda è presentata da una società proponente con molti soci bisogna inserire i riferimenti di ogni socio?**

R: No, nella compilazione del *format* di domanda, nel caso di proponenti con un numero di soci maggiore di 10, è sufficiente inserire i soci di maggioranza e/o quelli più significativi per il ruolo ricoperto. Il piano di impresa ed i relativi allegati devono invece riportare le necessarie informazioni e la documentazione richiesta per tutti i soci.

**D: E' necessario allegare i CV di tutti i soci?**

R: In caso di soggetti proponenti caratterizzati da un elevato numero di soci, oltre ai CV degli amministratori e al fine di consentire la valutazione dell'adeguatezza e coerenza delle competenze rispetto alla specifica attività prevista, sarà sufficiente allegare il CV dei soci aventi le mansioni più rilevanti all'interno del progetto proposto e delle altre figure professionali esterne alla compagine qualora queste siano funzionali alla riuscita dell'iniziativa.

**D: I preventivi devono essere trasmessi?**

R: La normativa non lo prevede. Tuttavia, le informazioni dettagliate relative ai preventivi (con particolare attenzione alle opere murarie) vanno riportate nel piano d'impresa e



AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PON CULTURA E SVILUPPO FESR 2014-2020

via del Collegio Romano, 27 00186 Roma

tel. +39 06 6723 2060

PEC: [mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [adg-culturasviluppo@beniculturali.it](mailto:adg-culturasviluppo@beniculturali.it)

nell'apposito allegato "Dettaglio delle spese d'investimento" trasmesso insieme alla domanda di agevolazione.

**D: Le proiezioni economico-finanziarie riportate nel Piano d'Impresa devono riferirsi alla nuova attività ed a quella già esistente o solo limitarsi alla nuova?**

R: Le proiezioni devono riferirsi all'intera attività aziendale comprensiva, pertanto, di quella originaria e quella da avviare.

**D: È necessario aver attivato la PEC per poter presentare la domanda?**

R: Sì, in quanto nella domanda deve essere indicato l'indirizzo Posta Elettronica Certificata (del Legale rappresentante o del referente indicato dalla proponente), al quale Invitalia invierà le comunicazioni.

**D: In quali casi è prevista la richiesta di integrazioni come riportato all'art. 21.3 della Direttiva Operativa n. 237 del 29/03/2021 ?**

R: Nel caso in cui uno o più allegati alla domanda di agevolazione risultino illeggibili, errati o incompleti.

**D: È possibile inviare documenti integrativi anche per posta ordinaria?**

R: No. Tutte le comunicazioni inclusive di allegati tra l'Agenzia e il soggetto proponente devono avvenire esclusivamente via PEC.

**D: In quali casi è prevista la decadenza della domanda di agevolazioni?**

R: i casi in cui il Soggetto gestore procedere alla formalizzazione della decadenza della domanda sono i seguenti

- se la domanda non è firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente oppure non risulta trasmessa;
- se non sono presenti tutti i documenti elencati al punto 21.1 (lettere a, b, c, d) della Direttiva Operativa. Laddove esplicitamente previsto, un documento è considerato, altresì assente, se non è stato presentato con firma digitale del legale rappresentante;

La domanda decade, inoltre, ai sensi dell'art. 21.3 della Direttiva Operativa, qualora l'eventuale richiesta di integrazioni non venga evasa, tramite PEC, nel termine massimo di 10 giorni.



AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PON CULTURA E SVILUPPO FESR 2014-2020

via del Collegio Romano, 27 00186 Roma

tel. +39 06 6723 2060

PEC: [mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [adg-culturasviluppo@beniculturali.it](mailto:adg-culturasviluppo@beniculturali.it)

**D: Quando deve essere dimostrata la copertura finanziaria complessiva del programma da realizzare?**

R: Il soggetto beneficiario deve dichiarare nel piano d'impresa le forme e le modalità di copertura (IVA inclusa) delle spese di investimento da realizzare e delle spese di capitale circolante richieste (prospetto fonti/impieghi). La dimostrazione dell'effettiva disponibilità dei mezzi propri (aumento di capitale sociale, versamento in c/futuro aumento, finanziamento soci infruttifero) e/o di un finanziamento bancario a medio/lungo termine dovrà essere fornita in sede di erogazione del primo sal intermedio.

## H. Concessione ed erogazione delle agevolazioni

**D: Come avviene l'erogazione delle agevolazioni?**

R: L'erogazione del contributo sugli investimenti avviene dietro presentazione di massimo 4 stati avanzamento lavori (SAL), da presentarsi per via elettronica. Il SAL a saldo non può essere inferiore al 10% dei costi ammissibili e deve prevedere la rendicontazione dell'ultima quota parte di spesa relativa agli investimenti e delle spese di capitale circolante relative all'intero programma, ove previste. Esempio: se la società beneficiaria rendiconta con fatture quietanzate e chiede l'anticipo gli stati di avanzamento lavori (SAL intermedi e sal a saldo) possono essere al massimo 3.

**D: Si possono richiedere anticipazioni sulle agevolazioni?**

R: Sì, il beneficiario, nel caso in cui opti per la realizzazione di investimenti con fatture quietanzate, potrà chiedere, entro 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto di finanziamento, presentando fideiussione bancaria o assicurativa, di pari importo, predisposta sulla base della modulistica che sarà resa disponibile sul sito [www.invitalia.it](http://www.invitalia.it), l'erogazione della prima quota di agevolazione a titolo di anticipazione, fino ad un massimo del 40% dell'ammontare delle agevolazioni concesse.

**D: Qual è il meccanismo di recupero dell'anticipazione del 40% sugli altri SAL?**

R: Il recupero dell'anticipazione sul primo SAL viene spalmato proporzionalmente sui SAL previsti dal piano.

**D: Da chi deve essere rilasciata la fideiussione bancaria/assicurativa prevista in caso di richiesta di anticipo?**

R: Al fine del rilascio delle fideiussioni vanno considerate solo le primarie compagnie assicurative cioè quelle iscritte all'IVASS (ramo cauzioni) e i primari istituti di credito bancari ossia quelli iscritti all'albo speciale istituito presso l'apposito elenco individuabile sul sito della Banca d'Italia.



AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PON CULTURA E SVILUPPO FESR 2014-2020

via del Collegio Romano, 27 00186 Roma

tel. +39 06 6723 2060

PEC: [mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [adg-culturasviluppo@beniculturali.it](mailto:adg-culturasviluppo@beniculturali.it)

**D: Entro quando deve essere presentato il SAL a saldo?**

R: La richiesta di erogazione del SAL a saldo, comprensiva dell'ultima quota di spesa per investimenti e per le spese di capitale circolante relativi all'intero programma, deve essere presentato entro massimo 7 mesi dalla data fissata dal contratto per la conclusione del programma di investimento.

**D: Come avviene l'erogazione del SAL a saldo?**

R: L'erogazione del SAL a saldo è subordinata all'esito positivo del monitoraggio tecnico ed amministrativo, volto alla verifica della presenza, installazione e funzionalità di tutti i beni di investimento richiesti a finanziamento.

**D: Al momento della presentazione del SAL le spese devono essere quietanzate?**

R: Limitatamente alle sole spese per investimenti, l'impresa beneficiaria può optare, tra la modalità "fatture d'acquisto quietanzate" e "fatture d'acquisto non quietanzate". Solo nel caso in cui si opti per la modalità "fatture non quietanzate" è possibile modificare la scelta passando alla modalità fatture "quietanzate". La comunicazione di tale scelta va effettuata contestualmente alla presentazione del I SAL.

In caso di "fatture quietanzate" i pagamenti devono essere effettuati tramite un conto corrente dedicato intestato alla società utilizzato per il programma agevolato anche non in maniera esclusiva.

In caso di "fatture non quietanzate" i pagamenti devono essere effettuati tramite un conto corrente vincolato aperto c/o una Banca convenzionata.

**D: Cosa significa pagare con conto corrente bancario/postale dedicato, anche non in via esclusiva?**

R: Il soggetto beneficiario deve utilizzare un solo conto corrente bancario/postale per i pagamenti relativi al programma oggetto delle agevolazioni. Questo conto corrente potrà essere, tuttavia, utilizzato anche per le altre operazioni legate alla gestione aziendale (cd "utilizzo in via non esclusiva").

**D: Cosa prevede il sopralluogo di monitoraggio?**

R: Per la conclusione del programma, prima dell'erogazione del SAL a saldo, sarà effettuato un sopralluogo presso la sede operativa, finalizzato alla verifica della presenza delle condizioni di operatività dell'iniziativa finanziata. In particolare, si procederà alla verifica della presenza, installazione, funzionalità e congruità di tutti i beni d'investimento richiesti a finanziamento.



AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PON CULTURA E SVILUPPO FESR 2014-2020

via del Collegio Romano, 27 00186 Roma

tel. +39 06 6723 2060

PEC: [mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [adg-culturasviluppo@beniculturali.it](mailto:adg-culturasviluppo@beniculturali.it)



**D: Come deve essere stipulata la polizza assicurativa sui beni d'investimento richiesti a finanziamento?**

R: In sede di sal a saldo va presentata una polizza assicurativa contro furto, incendio ed eventi derivanti da calamità naturali sui beni mobili oggetto del Programma degli Investimenti (ad eccezione dei beni immateriali e delle opere murarie) con ubicazione di rischio presso la sede operativa dove sono localizzati i beni d'investimento e precisazione dell'elenco dei beni assicurati. Il premio deve essere unico e anticipato. Durata minima della polizza 3 anni dalla data di completamento del programma dell'investimento.

**D: E' possibile modificare il codice ateco dell'attività ammessa alle agevolazioni?**

Ogni modifica del settore di attività individuato dal codice ateco deve essere preventivamente comunicato con adeguata motivazione a Invitalia ed essere da quest'ultima autorizzata.

**D: Per quanto tempo deve essere svolta l'attività ammessa alle agevolazioni?**

R: Per almeno 3 anni dopo aver ultimato il programma degli investimenti.

**D: I contributi erogati vanno inseriti in bilancio?**

R: Sì, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 1, comma 125, 2° periodo della L. 4 agosto 2017 n. 124, gli importi ricevuti da Invitalia relativi ai contributi erogati vanno inseriti nella nota integrativa al bilancio di esercizio.

## I. Dove: (applicabilità territoriale del decreto)

**D: Quali sono i territori agevolabili?**

R: Sono ammissibili alle agevolazioni i programmi di investimento realizzati presso un'unità produttiva ubicata nei comuni delle Regioni **Basilicata, Calabria, Campania, Puglia**.

## L. Definizioni

**D: Cosa si intende per "Attrattori"?**

R: Gli attrattori sono tutti quei beni capaci di attrarre flussi di visitatori e turisti quali musei, parchi, aree e parchi archeologici, complessi monumentali, parchi e giardini storici ubicati nelle Regioni. L'allegato 4 della direttiva Operativa n. 237 del 29/03/2021, indica l'elenco



AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PON CULTURA E SVILUPPO FESR 2014-2020

via del Collegio Romano, 27 00186 Roma

tel. +39 06 6723 2060

PEC: [mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [adg-culturasviluppo@beniculturali.it](mailto:adg-culturasviluppo@beniculturali.it)

degli attrattori considerati strategici in cui concentrare le azioni di valorizzazione del patrimonio culturale e naturale.

**D: Come viene concesso il servizio di tutoring alle imprese beneficiarie?**

R: Il tutoring si concretizza in servizi reali erogati all'impresa da parte del Soggetto Gestore (ossia competenze specialistiche indicate nell'art. 19.2 della Direttiva Operativa n. 237 del 29/03/2021) ed ha un valore pari a € 10.000,00. Tale contributo incide sul calcolo del massimale *de minimis* complessivamente utilizzabile.



AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PON CULTURA E SVILUPPO FESR 2014-2020

via del Collegio Romano, 27 00186 Roma

tel. +39 06 6723 2060

PEC: [mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sg.servizio5@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [adg-culturasviluppo@beniculturali.it](mailto:adg-culturasviluppo@beniculturali.it)